ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG MỸ HÀO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3266 /UBND-VP V/v tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026	*Mỹ Hào, ngày 04 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Tổ trưởng Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Nghị quyết số 46-NQ/ĐU ngày 30/10/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Mỹ Hào về lãnh đạo triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2026, UBND phường yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Rà soát, tập trung hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026

- Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, khẩn trương rà soát các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2026 thuộc lĩnh vực phụ trách; đánh giá cụ thể kết quả thực hiện, phân loại nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện, có nguy cơ không hoàn thành hoặc chậm tiến độ. Đối với từng nhiệm vụ chưa hoàn thành, xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan; đề ra biện pháp khắc phục, thời hạn hoàn thành và sản phẩm cụ thể.

- Chủ động xử lý các nhiệm vụ còn tồn đọng, nhất là các nhiệm vụ liên quan đến giải phóng mặt bằng, đầu tư công, quản lý đất đai, trật tự xây dựng, vệ sinh môi trường, cải cách hành chính và chuyển đổi số; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm đối với từng nhiệm vụ chậm tiến độ, kịp thời đề xuất biện pháp khắc phục, tăng cường phối hợp, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền và kế hoạch được giao.

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực, đơn vị được giao phụ trách.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền và tổ chức các hoạt động văn hóa, xã hội trong tháng 11

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế và các tổ dân phố tham mưu, triển khai các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; tuyên truyền các hoạt động, sự kiện trong tháng 11, trọng tâm là Ngày Pháp luật Việt Nam (09/11), Ngày truyền thống Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (18/11), Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11), Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11).

- Hướng dẫn, phối hợp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao phù hợp với điều kiện thực tế; bảo đảm thiết thực, tiết kiệm, an toàn, tránh hình thức, lãng phí.

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác tuyên truyền; tạo điều kiện, phối hợp bảo đảm các điều kiện cần thiết để tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc gắn với các hoạt động hưởng ứng Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026 tại các tổ dân phố theo kế hoạch của Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, bảo đảm đúng mục đích, ý nghĩa, an toàn và phát huy sự tham gia của Nhân dân.

- Tăng cường tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn vệ sinh môi trường, xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư; hướng dẫn, phối hợp thực hiện việc bình xét danh hiệu "Gia đình văn hóa", "Tổ dân phố văn hóa" năm 2026 bảo đảm dân chủ, công khai, đúng tiêu chuẩn, trình tự và quy định hiện hành.

3. Tập trung phát triển kinh tế, đẩy nhanh tiến độ đầu tư công, giải phóng mặt bằng và nâng cao hiệu quả quản lý đất đai, đô thị, môi trường

Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, tham mưu UBND phường tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Rà soát tiến độ thực hiện các công trình, dự án đầu tư công năm 2026 thuộc phạm vi quản lý, theo dõi của phường; xác định rõ khối lượng đã thực hiện, khối lượng còn lại, tình hình nghiệm thu, thanh toán, giải ngân, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân chậm tiến độ (nếu có). Chủ động phối hợp, đôn đốc chủ đầu tư, đơn vị được giao quản lý dự án, đơn vị tư vấn, nhà thầu và cơ quan có liên quan đẩy nhanh tiến độ thi công, hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu, thanh toán, giải ngân theo quy định; kịp thời tham mưu UBND phường xử lý những nội dung thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với những nội dung vượt thẩm quyền. Đối với công trình, dự án có nguy cơ chậm tiến độ hoặc giải ngân thấp, xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan; đề xuất giải pháp khắc phục và thời hạn thực hiện.

- Tập trung tham mưu tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư để đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn, trọng tâm là Dự án Khu đô thị mới Sen Hồ. Rà soát cụ thể từng dự án, từng

khu vực, từng hộ gia đình, cá nhân có đất thu hồi; xác định rõ tình trạng hồ sơ, phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, tiến độ chi trả và bàn giao mặt bằng; phân loại những trường hợp đã hoàn thành, đang thực hiện và còn vướng mắc. Đối với các trường hợp chưa thống nhất phương án, chưa bàn giao mặt bằng hoặc còn vướng mắc về nguồn gốc đất, chính sách bồi thường, hỗ trợ, bố trí tái định cư, xác định rõ nội dung cần giải quyết, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm, hướng xử lý và thời hạn thực hiện; trường hợp vượt thẩm quyền phải kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Phối hợp với chủ đầu tư, các đơn vị liên quan và tổ dân phố tăng cường tuyên truyền, vận động, công khai thông tin dự án, chính sách bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo quy định; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người có đất thu hồi.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát tình hình quản lý, sử dụng đất đai, trật tự xây dựng trên địa bàn; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và tham mưu xử lý các hành vi vi phạm theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục pháp luật. Tập trung rà soát, chuẩn hóa, cập nhật thông tin, dữ liệu đất đai thuộc trách nhiệm của phường; phối hợp xử lý những trường hợp hồ sơ, thông tin chưa đầy đủ, chưa thống nhất. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các tổ dân phố duy trì thường xuyên công tác vệ sinh môi trường, nhất là tại các tuyến đường, khu dân cư, khu vực công cộng và những địa bàn còn tồn tại tình trạng rác thải, mất vệ sinh. Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội và tổ dân phố vận động Nhân dân tham gia hoạt động "Ngày thứ Sáu vì Mỹ Hào Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp", giữ gìn vệ sinh môi trường, chỉnh trang đường phố, xây dựng khu dân cư sáng, xanh, sạch, đẹp.

- Chủ động rà soát các khu vực có nguy cơ ngập úng, sự cố công trình, cây xanh gãy đổ và các tình huống có thể phát sinh do mưa lớn, thời tiết bất thường; kiểm tra phương án, lực lượng, phương tiện, vật tư theo phương châm "bốn tại chỗ"; phối hợp với các cơ quan, đơn vị và tổ dân phố triển khai biện pháp phòng ngừa, ứng phó, khắc phục hậu quả khi có tình huống xảy ra.

4. Thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục, y tế, văn hóa và bảo đảm an sinh xã hội

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường, phối hợp với các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế và các đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ:

- Nắm tình hình tổ chức hoạt động năm học 2026 - 2027 tại các cơ sở giáo dục; rà soát những khó khăn về đội ngũ, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, điều kiện bảo đảm an toàn trường học để tham mưu UBND phường xem xét, giải quyết theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Phối hợp với các trường học rà soát, kiểm tra điều kiện bảo đảm an toàn trường học, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, thiếu sót và xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm theo quy định. Phối hợp rà soát tình trạng lõm sóng, chất lượng kết nối viễn thông tại các cơ sở giáo dục; tổng hợp cụ thể địa điểm, mức độ ảnh hưởng và đề xuất phương án khắc phục, báo cáo cấp có thẩm quyền hoặc phối hợp với doanh nghiệp viễn thông xử lý.

- Phối hợp với Trạm Y tế và các đơn vị liên quan tập trung đẩy nhanh tiến độ khám sức khỏe toàn dân, tạo lập Sổ sức khỏe điện tử; rà soát số người đã được khám, số người chưa được khám, nguyên nhân và giải pháp tổ chức thực hiện, phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ trước ngày 30/11/2026 theo yêu cầu tại Nghị quyết số 46-NQ/ĐU. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân tham gia khám sức khỏe, cập nhật và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử; bảo đảm thông tin được cập nhật đầy đủ, chính xác, đúng quy định về quản lý và bảo vệ dữ liệu cá nhân. Phối hợp theo dõi tình hình dịch bệnh, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn; tăng cường kiểm tra, giám sát an toàn thực phẩm theo phân công, phân cấp, nhất là tại các bếp ăn bán trú, cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống và những địa điểm có nguy cơ mất an toàn thực phẩm.

- Rà soát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người có công với cách mạng, đối tượng bảo trợ xã hội và các đối tượng chính sách khác; bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, chi trả trợ cấp đúng đối tượng, đầy đủ, kịp thời, đúng quy định. Chủ động nắm tình hình đời sống của các hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn, người yếu thế; phối hợp với tổ dân phố và Ủy ban MTTQ Việt Nam phường rà soát nhu cầu hỗ trợ, nhất là các trường hợp khó khăn về nhà ở, đời sống, việc làm để tham mưu biện pháp hỗ trợ phù hợp. Tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch chăm lo Tết Nguyên đán năm 2027; rà soát đối tượng, nhu cầu, nguồn lực và phương thức tổ chức thực hiện, bảo đảm công khai, đúng đối tượng, thiết thực, thực hiện đầy đủ chính sách đối với người có công, đối tượng bảo trợ xã hội và các hộ có hoàn cảnh khó khăn.

5. Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường thực hiện công tác cải cách hành chính; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện:

- Rà soát, hoàn thiện việc tự đánh giá các chỉ số cải cách hành chính, PAPI, DDCI năm 2026 theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm số liệu, tài liệu kiểm chứng đầy đủ, chính xác, phản ánh đúng kết quả thực hiện của phường.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm thực thi công vụ và thái độ phục vụ Nhân dân; chấn chỉnh tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, yêu cầu bổ sung hồ sơ không đúng quy định hoặc giải quyết công việc chậm trễ.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo dõi, kiểm soát tiến độ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính; phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát từng hồ sơ có nguy cơ quá hạn, hồ sơ đang giải quyết chậm tiến độ để kịp thời đôn đốc, phối hợp xử lý theo quy định.

- Các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và nội dung giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực được phân công; chủ động phối hợp xử lý hồ sơ liên thông, không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

- Tiếp tục công khai, cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính, quy trình, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết; hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến theo quy định.

- Thường xuyên rà soát quy trình nội bộ, kịp thời đề xuất đơn giản hóa, khắc phục những bất cập trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm căn cứ đánh giá chất lượng phục vụ.

6. Đẩy mạnh phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu UBND phường triển khai các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan:

- Tiếp tục triển khai các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số theo chương trình, kế hoạch của cấp có thẩm quyền và nhiệm vụ UBND phường được giao; xác định rõ tiến độ, sản phẩm, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị.

- Rà soát tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo Quyết định số 2322/QĐ-UBND; đôn đốc các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì từng nhiệm vụ khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, thủ tục, nghiệm thu, thanh toán và giải ngân theo quy định. Cơ quan, đơn vị được giao chủ trì nhiệm vụ chịu trách nhiệm về tiến độ, hồ sơ, sản phẩm và kết quả thực hiện nhiệm vụ đó. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phối hợp tham mưu, hướng dẫn các nội dung thuộc lĩnh vực tài chính, kế hoạch, đầu tư, mua sắm theo chức năng, nhiệm vụ; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

- Rà soát, đánh giá hiện trạng hạ tầng công nghệ thông tin, hạ tầng số tại trụ sở UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị thuộc phạm vi quản lý; xác định cụ thể nhu cầu trang thiết bị, khả năng kết nối, khai thác và sử dụng để tham mưu phương án đầu tư, mua sắm hoặc nâng cấp theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý nhà nước của phường; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, thống nhất, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các nền tảng số và tiện ích số thiết yếu; đẩy mạnh tuyên truyền, phổ cập kỹ năng số tại cộng đồng, phát huy vai trò của tổ công nghệ số cộng đồng và lực lượng hỗ trợ tại tổ dân phố.

7. Bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội; thực hiện nhiệm vụ tuyển quân năm 2027

- Ban Chỉ huy Quân sự phường: Tham mưu UBND phường triển khai thực hiện các nhiệm vụ tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ, thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2027 theo kế hoạch, chỉ tiêu và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Phối hợp với Công an phường, Trạm Y tế, các tổ dân phố và cơ quan liên quan tổ chức sơ tuyển sức khỏe, xét duyệt, quản lý nguồn công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự; bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và thời gian quy định. Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu; chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, chuẩn bị lực lượng, phương tiện và phương án xử lý các tình huống quốc phòng, quân sự theo quy định.

- Công an phường: Chủ động nắm chắc tình hình an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn; kịp thời tham mưu UBND phường và phối hợp với các cơ quan chức năng phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật theo thẩm quyền. Tăng cường các biện pháp phòng ngừa, đấu tranh với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội, nhất là tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản trên không gian mạng; đẩy mạnh tuyên truyền phương thức, thủ đoạn hoạt động của tội phạm để Nhân dân nâng cao cảnh giác. Tăng cường quản lý cư trú, tạm trú, tạm vắng; nắm tình hình tại các khu dân cư, địa bàn có dự án, khu vực có hoạt động tập trung đông người; phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình triển khai công tác giải phóng mặt bằng và thực hiện các dự án trên địa bàn. Tăng cường tuần tra, kiểm soát, phối hợp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông; thực hiện nhiệm vụ phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo quy định; chủ động phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các nguy cơ mất an toàn. Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự phường và các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ, thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2027 theo quy định.

8. Tăng cường tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Giao Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu UBND phường thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định; phối hợp với các phòng chuyên môn và cơ quan liên quan:

- Tham mưu thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân định kỳ, thường xuyên; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan liên quan rà soát, tham mưu giải quyết các vụ việc liên quan đến đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng; xác định rõ nội dung, thẩm quyền, trách nhiệm và thời hạn giải quyết; hạn chế phát sinh đơn thư kéo dài, vượt cấp.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện kết luận, chỉ đạo của UBND phường trong giải quyết đơn thư; tổng hợp những vụ việc phức tạp, kéo dài, có nguy cơ phát sinh điểm nóng để báo cáo Chủ tịch UBND phường chỉ đạo xử lý.

- Tham mưu UBND phường triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động quản lý nhà nước; tăng cường công khai, minh bạch, kiểm soát trách nhiệm thực thi công vụ và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu và tham mưu giải quyết các vụ việc thuộc lĩnh vực phụ trách; không đùn đẩy, né tránh hoặc để quá thời hạn giải quyết theo quy định.

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và các tổ dân phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung tại Công văn này; tham mưu UBND phường giải quyết các nội dung kiến nghị thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phản ánh tại các hội nghị giao ban, làm việc và các cuộc họp có liên quan; báo cáo kết quả thực hiện, nêu rõ nội dung đã giải quyết, nội dung đang thực hiện, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp tiếp tục thực hiện. Báo cáo gửi về UBND phường *(qua Văn phòng HĐND và UBND phường)* **trước ngày 20/11/2026** để tổng hợp theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung vượt thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Công văn này./.

(Gửi kèm Nghị quyết số 46-NQ/ĐU ngày 30/10/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Mỹ Hào).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thế Thành

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT.